

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ТКБУ «ГАПК»

  
Ю.А. Кашаева

«24» декабря 2024 г.

**ПЛАН**  
**по противодействию коррупции в государственном краевом бюджетном учреждении**  
**«Государственный архив Пермского края» (далее – архив)**  
**на 2025 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты	Целевые показатели
1.	<b>Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции</b>				
1.1.	Разработка (актуализация) правовых актов в архиве в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального и регионального законодательства	Новикова М.Р.	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Совершенствование правовой базы деятельности по противодействию коррупции, локальных актов архива. Своевременное урегулирование соответствующих правоотношений	Доля разработанных (актуализированных) правовых актов в установленных сроки от общего числа принятых (актуализированных) актов – 100 %
1.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов договоров с юридическими лицами на оказание платных услуг архивом	Бритнева И.Р.	По мере необходимости	Выявление в проектах договоров коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение, в том числе, путем включения в проекты договоров антикоррупционной оговорки	Доля проектов договоров по которым проведена антикоррупционная экспертиза от общего количества разработанных проектов договоров – 10

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты	Целевые показатели
1.3.	Организация приема от граждан и организаций информации о фактах коррупционных проявлений в архиве посредством функционирования электронной приемной	Новикова М.Р. Шестакова Е.В.	Постоянно	Повышение уровня доступности приема информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений	Обеспечено бесперебойное и непрерывное функционирование «каналов» приема информации от граждан и организаций о коррупционных проявлениях
1.4.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в архиве	Кашаева Ю.А. Новикова М.Р. Бригинева И.Р.	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.	Информация о наличии признаков уголовного или административного правонарушения направлена в правоохранительные органы или органы прокуратуры в установленный срок
1.5.	Подготовка и размещение ежегодного отчета о выполнении плана противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте архива в разделе «Противодействие коррупции»	Новикова М.Р. Швецов А.М.	До 1 февраля года, следующего за отчетным	Повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях и достигнутых результатах	Отчет размещен в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта - 1 отчет по итогам каждого года
1.6.	Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	Новикова М.Р.	По запросу Агентства по делам архивов Пермского края (далее – Агентство)	Качественный учет статистических данных о проводимых антикоррупционных мероприятиях	Сведения по установленной форме представлены в Агентство



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты	Целевые показатели
1.7.	Обеспечение открытости и прозрачности информации о деятельности архива	Новикова М.Р. Павлова Н.А. Шестакова Е.В. Толпыго Е.Д.	Постоянно	Размещение информации о деятельности на официальном сайте архива	Актуальная информация размещена на официальном сайте архива в объеме и сроки, соответствующим требованиям Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
1.8.	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции	Капаева Ю.А. Новикова М.Р.	Постоянно	Привлечение общественности к обсуждению и принятию решений по реализации антикоррупционных мероприятий	
2.	<b>Контроль за исполнением работниками архива обязанностей и исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</b>				
2.1.	Проведение анализа информации об участниках государственных закупок на предмет установления их аффилированных связей с работниками архива, в том числе членами комиссий по осуществлению закупок, участвующими в закупочной деятельности	Новикова М.Р. Толпыго Е.Д.	По мере необходимости	Выявление случаев нарушений требований антикоррупционного законодательства и инициирование соответствующих антикоррупционных проверок	
2.2.	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора архива и членов его семьи	Кашаева Ю.А.	Ежегодно, до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи	Факт представления директором архива указанных сведений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты	Целевые показатели
2.3.	Представление информации о расчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора архива, его заместителей для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Агентства и (или) официальном сайте архива в соответствии с нормативными актами Агентства	Новикова М.Р.	Ежегодно, не позднее 15 мая	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в архиве	Размещена (представлена установленный срок указанная информация
2.4.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников, предусмотренных: - правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в архиве; - порядком уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Новикова М.Р. Затарова Л.И.	По мере поступления соответствующей информации	Обеспечение соблюдения работниками архива требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции	Количество выявленных нарушений
2.5.	Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения работником требований, установленных в целях противодействия коррупции	Новикова М.Р. Затарова Л.И.	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений	Доля работников, нарушивших требования установленные в целях противодействия коррупции, в отношении



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты	Целевые показатели
	Исполнение требований Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должность государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29		В 10-дневный срок со дня заключения соответствующего трудового договора или гражданско-правового договора	Содержание противодействию коррупции в органах государственной власти и местного самоуправления	Доля направленных сообщений от заключенных трудовых договоров или гражданско-правовых договоров с бывшими государственными или муниципальными служащими – 100%
2.6.	Исполнение требований Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должность государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29	Загарова Л.И.	В 10-дневный срок со дня заключения соответствующего трудового договора или гражданско-правового договора	Содержание противодействию коррупции в органах государственной власти и местного самоуправления	Доля направленных сообщений от заключенных трудовых договоров или гражданско-правовых договоров с бывшими государственными или муниципальными служащими – 100%
2.7.	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации архивом своих функций	Новикова М.Р. Павлова Н.А. Шестакова Е.В. Вологжанин Л.П. Руководители структурных подразделений	31.12.2025 <sup>1</sup>	Выявление коррупционно - опасных функций	Актуализация карты коррупционных рисков
2.8.	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых работниками при приеме на работу, об их родственниках и свойствах	Загарова Л.И.	Постоянно	Выявление случаев конфликта интересов Систематизация сведений о работниках и	Доля работников, чьи анкетные данные актуализированы от общ количества служащих –

<sup>1</sup> Иной срок может быть установлен решением комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Пермском крае

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты	Целевые показатели
<b>3. Анतिकоррупционные просвещение и пропаганда</b>					
3.1.	Обучение работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Новикова М.Р. Загарова Л.И.	Ежегодно, до 31 декабря согласно плану финансово- хозяйственной деятельности	Повышение уровня профессиональных знаний указанных лиц	Доля работников, прошедших обучение, от запланированного количества – 100 %
3.2.	Организация участия работников, впервые принятых на работу в архив и замещающих должности, связанные с исполнением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Новикова М.Р. Загарова Л.И.	Ежегодно	Повышение уровня профессиональных знаний указанных лиц	
3.3.	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Новикова М.Р. Загарова Л.И. Толыго Е.Д.	Ежегодно	Повышение уровня профессиональных знаний указанных лиц	
3.4.	Участие в просветительских мероприятиях по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, в том числе	Новикова М.Р.	Ежегодно	Формирование единообразного подхода по реализации мер антикоррупционной политики	Количество работников, принявших участие в мероприятии – 1

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты	Целевые показатели
	семинарах-совещаниях по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции				
3.5.	Размещение информации о проводимых антикоррупционных мероприятиях в публичном пространстве, в том числе исчерпывающей информации о перечне государственных услуг, а также о перечне платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) архивом, с указанием условий их оказания (выполнения)	Новикова М.Р.	Постоянно	Повышение уровня информированности населения об антикоррупционных мероприятиях	
3.6.	Организация разъяснительной работы для работников по вопросам противодействия коррупции	Новикова М.Р. Загарова Л.И.	Постоянно	Повышение уровня антикоррупционных знаний указанных лиц	Оказание консультативной помощи по каждому случаю обращения по вопросам противодействия коррупции